



## STATUTENWIJZIGING STICHTING KUNST EN CULTUUR STEDELIJK MUSEUM KAMPEN

Referentie: IKLO/592262.01/4.372

Op twaalf september tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, mr. Tim ———  
Wierenga, als waarnemer van mr. Elisabeth Heleen Zijlstra, notaris te Zwolle: ———  
mevrouw Monique Johanna Maria Spijkerman-Nijboer, geboren te Zwolle op ———  
tweeëntwintig augustus negentienhonderd tweeënzeventig, werkzaam op het ———  
kantoor van de notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: ———  
8011 LD Zwolle, Eekwal 8, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het ———  
bestuur van na te melden stichting. ———

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: ———

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Kunst en Cultuur** ———  
**Stedelijk Museum Kampen**, met als zetel: gemeente Kampen, ———  
kantoorhoudende Oudestraat 133, 8261 CK Kampen, ingeschreven in het ———  
handelsregister onder nummer 05074025, hierna te noemen: 'de ———  
stichting', heeft met inachtneming van de statutaire en wettelijke regels ———  
besloten om de statuten van de stichting te wijzigen; ———
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op ———  
negen december tweeduizend drie zijn laatstelijk gewijzigd bij akte ———  
verleden op twaalf december tweeduizend tweeëntwintig; ———
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de ———  
verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot ———  
stand te brengen; ———
- ./ - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van ———  
de notulen van de desbetreffende vergadering. ———

### STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter ———  
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en ———  
geheel opnieuw vast te stellen als volgt. ———

#### STATUTEN:

##### NAAM, ZETEL EN DUUR.

###### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: ———  
**Stichting Kunst en Cultuur Stedelijk Museum Kampen.** ———
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Kampen. ———
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ———

###### DOEL.

###### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het materieel en immaterieel ondersteunen van ———  
het Stedelijk Museum te Kampen, zulks in de meest ruime zin van het ———  
woord. ———
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door: ———
  - a. fondsenwerving; ———
  - b. het beheren en beschikbaar stellen van fondsen ten behoeve van ———  
restaurant- en publieksactiviteiten. ———

###### VERMOGEN.

###### Artikel 3.



1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - hetgeen de stichting verkrijgt uit subsidies, bijdragen, sponsorgelden — en donaties van natuurlijke personen, overheidslichamen of andere — rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - de opbrengsten uit de door de stichting ontplooidde activiteiten; \_\_\_\_\_
  - verkrijgingen krachtens schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - de inkomsten uit het vermogen van de stichting; \_\_\_\_\_
  - alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. \_\_\_\_\_
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is — voor de verwezenlijking van haar doel. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR.

##### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke — personen, van wie bij voorkeur één persoon tevens lid is van de — vereniging: Vrienden van het Stedelijk Museum Kampen, gevestigd te — Kampen. De benoeming van de bestuursleden van de onderhavige — stichting geschiedt door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt — zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de — meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar — fungeert. \_\_\_\_\_

Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur met algemene stemmen — vastgesteld. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien — met dien verstande dat uiterlijk na verloop van drie maanden na het — ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemd dient te zijn. \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier — jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar. — Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van — aftreden. \_\_\_\_\_

Bestuursleden zijn, nadat zij vier jaar in het bestuur hebben plaatsgehad, — slechts tweemaal herbenoembaar en kunnen derhalve totaal maximaal — twaalf jaren van het bestuur deel uitmaken. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden — in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een — secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op dezelfde wijze als in dit artikel — bepaald, met dien verstande dat de nieuw benoemde bestuursleden in de — plaats treden van de bestuursleden in wier plaats zij benoemd zijn. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan — inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de — stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — besteed. \_\_\_\_\_
6. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het — enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, — niettegenstaande het bepaalde in artikel 7. \_\_\_\_\_



In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —  
overblijvende bestuurder(s) dus met het gehele bestuur belast. —  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige —  
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die —  
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet —  
wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —  
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen —  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —  
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de kosten door —  
hen in de uitoefening van hun functie gemaakt. —

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

##### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Kampen —  
dan wel in een andere door het bestuur aan te wijzen gemeente. —
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien de —  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden —  
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen —  
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een —  
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan —  
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker —  
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —  
vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 —  
bepaalde - namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag —  
der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel —  
van een oproepingsbrief. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en —  
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen - zolang in —  
een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —  
zijn - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —  
onderwerpen, mits met algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door —  
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter —  
daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende —  
bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door —  
degenen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —  
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —  
aanwezig of vertegenwoordigd is. —  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten —  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling —  
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid —  
kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde —  
optreden. —



- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou — kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door — het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan — het besluit ten grondslag liggen. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met — algemene stemmen en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld — telefonisch, per brief, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van — een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na mede- — ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. —
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. —
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of indien één der — stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
  14. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een — volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal niet eerder dan — twee weken na de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden — gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel — geacht te zijn verworpen. —
  15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. —
  16. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de — juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de — meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit — verlangt. — Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
  17. In alle overige geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten — voorzien, beslist de voorzitter, zulks voor zover de wet dit niet verbiedt. —
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. —
- Artikel 6. —
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. — Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang — van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
  2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het — verkrijgen, vervreemden en/of bezwaren van registergoederen, alsmede — tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —



3. Het bestuur kan nalatenschappen alleen aanvaarden onder het voorrecht —  
van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7.

De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele —  
bestuur, danwel door voorzitter en secretaris gezamenlijk, danwel door hun —  
vervangers. \_\_\_\_\_

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

#### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door periodiek aftreden, door overlijden van —  
een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij —  
schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag hetzij door de —  
rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hetzij —  
door een bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

Een bestuursbesluit tot ontslag van een mede-bestuurslid kan slechts worden —  
genomen indien alle overige bestuursleden vóór het betreffende voorstel —  
stemmen. \_\_\_\_\_

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

#### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting —  
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een —  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —  
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het —  
bestuur worden aangeboden, zulks indien het bestuur dit wenst, —  
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een —  
accountant-administratieconsulent. \_\_\_\_\_
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### REGLEMENT.

#### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te —  
heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —  
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### STATUTENWIJZIGING.

#### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen —  
in een tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste —  
drie/vierde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of —  
vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste drie/vierde —  
gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of —  
vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien —  
dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het —  
aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te —  
besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van het —  
aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



2. Wijzigingen in de statuten van deze stichting worden van kracht, nadat zij — bij notariële akte zijn vastgelegd. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de — wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van — het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen — welke gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

#### ONTBINDING EN VEREFFENING. \_\_\_\_\_

##### Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de — stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van — het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
7. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende — instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een — buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting — heeft. \_\_\_\_\_
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### SLOTBEPALING. \_\_\_\_\_

##### Artikel 13. \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin noch de wet, noch een eventueel reglement, noch — deze statuten voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: — ieder (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de — jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. \_\_\_\_\_

#### **BIJLAGEN** \_\_\_\_\_

Aan deze akte worden de navolgende stukken gehecht: \_\_\_\_\_

- de notulen. \_\_\_\_\_

#### **SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van de akte — vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld — en daarop is een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben — kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst — door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om veertien uur — en twintig minuten. \_\_\_\_\_



- 7 -

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. T. Wierenga, als waarnemer van  
mr. E.H. Zijlstra, notaris in de gemeente Zwolle,  
op 12 september 2025.

